**Методические рекомендации по изучению дисциплины**

Изучая иностранный язык, не забывайте изречение В.Гумбольдта «Границы языка моей нации означают границы моего мировоззрения». «Язык не только отражает реальность, но и интерпретирует ее, создавая особую реальность, в которой живет человек. Знакомясь с лингвокультурологией, вы должны увидеть и понять тот культурный фон, который стоит за единицей языка и который позволяет соотносить поверхностные структуры языка с их глубинной сущностью. Широко используйте лингвокультурологические данные ваших родных языков – русского и казахского. Будьте внимательны к тончайшим смысловым нюансам, выполняя этнолингвокультурологический анализ. Внимательно читайте задание. Следуйте рекомендациям, но не бойтесь проявить самостоятельность и креативность. Помните – Тайна языка – главнейшая из тайн человечества: если ее раскрыть, то раскроются многие сокрытые в веках или утраченные знания.

**Метод «круглого стола»** выступает, прежде всего, как форма организации обмена мнениями. В ходе «круглого стола» его участники не просто выступают с докладами по какому-то вопросу, но и обмениваются репликами, уточняют позиции друг друга.

Как правило, «круглый стол» проходит следующим образом: участники выступают с докладами, а после этого проводится их обсуждение. В «круглом столе» принимают участие докладчики, модератор (ведущий). Модератор принимает в заседании относительно скромное участие – распределяет время выступлений, представляет слово участникам обсуждения. Этот метод предполагает проведение учебных семинаров, учебных дискуссий, встреч со специалистами предприятий и организа­ций на принципах коллективного обсуждения ситуаций, проблем в форме диалога между слушателями. «Круглый стол» позволяет каждому участнику высказать своё мнение по затронутой проблеме. Он способствует выработке у студентов умения спорить, активно отстаивать свою позицию, аргументировано защищать её, прислушиваясь при этом к мнению своих оппонентов.

Роль преподавателя заключается в том, чтобы координировать процесс обсуждения проблемы, не позволять слушателям конфликтовать между собой, обеспечивая достижения позитивных результатов в выработке решений.

**Презентация**

**Презентации** это – эффектный и комфортный способ привлечь внимание пользователей к товарам и услугам как самой компании, так и ее партнеров и представителей.

**Предметом презентации** могут быть достижения компании, описание производства, продукции и услуг, заслуги коллектива, описание проведенных мероприятий, тенденции и планы развития.

Презентации могут проводиться на выставках, конференциях и семинарах, в офисах, в торговых залах.

Торговые представители компаний и менеджеры смогут использовать презентации как возможность распространить большие запоминающиеся объемы информации быстро, качественно и эффективно. После такой презентации представителям компании-производителя, к примеру, проще будет общаться с клиентами, потому что весь объем информации о фирме и продукте уже был представлен во время презентации.

**С помощью презентации** можно обучать сотрудников, слушателей семинаров, курсов, и т.п. Такая презентация может быть приложением к технически сложной и наукоемкой продукции. В любом случае, презентация – возможность сделать информацию более наглядной, "оживить ее".

**Умение проводить презентации** – необходимый навык для людей ведущих активный, публичный образ жизни, бизнесменов, артистов, политиков, общественных деятелей.

**Конспект**

**Конспект** – наиболее универсальный вид записей в сравнении с другими их формами. При написании конспекта необходимо стремиться к форме связного пересказа прочитанного, но делать это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта – ясности и краткости. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами. При конспектировании исходят из главной идеи текста, соотнеся с ней содержание каждой из выделяемых частей, сжато фиксируя наиболее ценные компоненты содержания, а также опоры для запоминания (собственные наименования, даты, некоторые термины, символы и пр.)

С другой стороны, конспекты при своей обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ясно, что утверждение, неподкрепленное фактом или примером, будет менее убедительным и труднее запоминается. Поэтому, составляя конспект, необходимо записать не только основные положения. Не стоит бояться повторений, если они по-новому подводят к вопросу или, в дополнение, более выразительно освещают его. В конспекте может быть отражено отношение пишущего к литературному источнику. Однако при этом следует излагать текст таким образом, чтобы можно было впоследствии легко понять, где трактовка вопроса авторская, а где ваша личная. Конспекты условно можно разделить на четыре типа:

* плановые
* текстуальные
* свободные
* тематические

**Эссе**

**ЭССЕ (фр. «essay»** – **попытка, проба, очерк)** – очерк, сочинение, размышления на определенную тему. В отличие от реферата, эссе представляет собой набор собственных мыслей автора, изложение собственной позиции по теме. Это новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, имеющее философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или беллетристический характер. Все аргументы, идеи, данные и определения, которые не принадлежат студенту, должны быть даны со ссылками на автора. Эссе должно иметь список использованных источников и сноски. Объем эссе составляет 3-5 страниц. Жанр эссе предполагает свободу творчества. Вся его прелесть в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле, т.е. о чем угодно и как угодно, ведь эссе - это ваше размышление по поводу услышанного, прочитанного, просмотренного.

На первом плане эссе – личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру. Это главная установка сочинения. Однако надо помнить, что, несмотря на свободу творчества, писать в жанре эссе совсем не легко, так как надо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале),

**При оценке эссе во внимание принимаются следующие факторы:**

1. умение структурировать введение и заключение работы;
2. способность логично и ясно строить аргументацию;
3. необходимая широта и глубина анализа, включая способность к оценочным выводам и критическим заключениям;
4. способность объединять ясность и аргументированность, включая умение давать обзор наиболее важных материалов в творческом стиле и отвечать на вопросы строго и точно;
5. достаточная необходимая широта и глубина рассматриваемой литературы;
6. грамотность, умение употреблять ясные и точные выражения;
7. аккуратное оформление работы, включая её презентацию, использование сносок, составление библиографии.